**Annexe 4: Aperçu** **de la note de justification OOC**

*Lors de la soumission d'un QDRP hors cycle (OOC), l'AE doit soumettre une note de justification expliquant la raison de la demande de la soumission OOC . Ce document présente les informations requises pour cette justification. Notez que les contours varient en fonction de la raison de la soumission OOC.*

**Action requise :**

*[AE] soumet une demande de décaissement OOC afin de demander [une réaffectation de l'annexe A; une augmentation du pouvoir de décaissement; une modification de l'annexe A et une augmentation de l'autorisation de décaissement; ou un ajustement net nul de l'autorisation de décaissement précédemment approuvée].*

**Justification:**

***Pour les modifications budgétaires (réallocations de l'annexe A) :***

*La justification des modifications budgétaires doit suivre le schéma figurant à l'annexe 3.*

***Pour les augmentations de l'autorisation de décaissement :***

*La justification doit décrire brièvement le(s) changement(s) demandé(s), y compris des informations sur le montant précédemment approuvé pour une activité donnée, le montant dépensé à ce jour par rapport à ce montant approuvé et le montant supplémentaire demandé afin de répondre aux exigences actuelles. La note de justification doit décrire clairement les raisons de l'exigence imprévue et doit être aussi précise que possible, y compris les contrats réels et les délais de paiement impliqués.*

[AE] demande une augmentation de [montant XX $] de l'autorisation de décaissement pour [Projet / Activité / sous-activité X].

Il n'est pas nécessaire de dresser la liste de chaque décaissement individuel, mais cette section doit mettre en évidence les principales activités qui ont été entreprises et qui ont conduit les décaissements à ce jour.

Dans le dernier QDRP, [AE] a obtenu [XX $] en autorisation de décaissement pour [Projet / Activité / sous-activité X]. À ce jour, un total de [XXX $] a été décaissé. Cela comprend les principaux décaissements suivants :

*Il n'est pas nécessaire de dresser la liste de chaque décaissement individuel, mais cette section doit mettre en évidence les principales activités qui ont été entreprises et qui ont conduit les décaissements à ce jour.*

* Action 1 (montant de XX $)
* Action 2 (montant XX $)
* Action 3 (montant XX $)

Nous prévoyons les activités supplémentaires suivantes et les dépenses associées jusqu'à la fin du trimestre :

* Action 1 (montant de XX USD), prévue le [DATE]
* • Action 2 (montant de XX USD), prévue le [DATE]
* • Action 3 (montant de XX USD), prévue le [DATE]

En conséquence, [AE] s'attend à avoir besoin de [XX $] d’autorisation de décaissement supplémentaire pour ce [projet / activité / sous-activité] ce trimestre.

Sur la base des projections actuelles, nous [croyons / ne pensons pas] qu'il sera possible de couvrir [une partie / tout] de cette pénurie ailleurs dans l'autorité de décaissement précédemment attribuée:

* [Si vous réaffectez une partie de l’autorisation de décaissement précédemment approuvée, indiquez ici les détails, y compris la raison pour laquelle ces fonds ne devraient plus être nécessaires comme initialement autorisé].

*Notez que s'il est possible de couvrir une partie du manque à gagner ailleurs dans l'autorisation de décaissement précédemment attribuée, l'AE devrait le faire, plutôt que de simplement demander une augmentation de l'autorisation de décaissement existante pour le montant total nécessaire. S'il est possible de couvrir la totalité du manque à gagner ailleurs dans l'autorisation de décaissement précédemment attribuée, l'AE doit choisir un ajustement net zéro à l'autorité de décaissement précédemment approuvée comme raison de la soumission OOC.*

***Pour une modification du budget et une augmentation de l'autorisation de décaissement :***

*La justification doit inclure les informations requises pour les deux points ci-dessus.*

***Pour un ajustement net nul de l'autorisation de décaissement précédemment approuvée :***

*La justification devrait décrire brièvement la raison de l'ajustement, y compris les raisons pour lesquelles des fonds supplémentaires sont nécessaires pour une ou plusieurs activités et pourquoi ces fonds ne devraient plus être nécessaires ailleurs ce trimestre.*

Comme il est indiqué dans le tableau ci-dessous, dans le dernier QDRP, [AE] s'est vu accorder [XX $] en autorisation de décaissement pour le trimestre en cours. [AE] demande de transférer [XX $] de l'autorisation de décaissement précédemment approuvée de [Projet / Activité / sous-activité X] au [Projet / Activité / sous-activité Y].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Autorisation de décaissement approuvée pour le trimestre en cours** | **Ajustements proposés**  **(Afficher tous les # comme positifs)** | | **Autorisation de décaissement ajusté proposé** |
| **Projet (principal)** |  | **Augmentation (+)** | **Diminution (-)** | **(1+2-3)** |
| Activité (sous-activité) | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Projet 1** |  |  |  |  |
| Activité 1 |  |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |  |
| **Projet 2** |  |  |  |  |
| Activité 1 |  |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |  |
| **Projet 3** |  |  |  |  |
| Activité 1 |  |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |  |
| **Contrôle et évaluation** |  |  |  |  |
| Activité 1 |  |  |  |  |
| **Gestion et supervision du programme** |  |  |  |  |
| Activité 1 |  |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |  |
| **Somme finale** |  |  |  |  |

À ce jour, [AE] a décaissé [XXX $] du [Projet / Activité / sous-activité X] et [XXX $] du [Projet / Activité / sous-activité Y].

*[POUR LES AJUSTEMENTS DE PLUS DE 50 000 USD seulement] :*

**Il n'est pas nécessaire de dresser la liste de chaque décaissement individuel, mais cette section doit mettre en évidence les activités clés qui ont été entreprises et ont conduit les décaissements à ce jour.**

Projet / activité / sous-activité X

* Action 1 (montant de XX $)
* Action 2 (montant XX $)
* Action 3 (montant XX $)

*Projet / activité / sous-activité Y*

* Action 1 (montant de XX $)
* Action 2 (montant XX $)
* Action 3 (montant XX $)

*[POUR LES AJUSTEMENTS DE PLUS DE 50 000 $ seulement]:* Nous prévoyons les dépenses supplémentaires suivantes jusqu'à la fin du trimestre

* Action 1 (montant de XX USD), prévue le [DATE]
* Action 2 (montant de XX USD), prévue le [DATE]
* Action 3 (montant de XX USD), prévue le [DATE]

En conséquence, [AE] s'attend à avoir besoin de [XX $] d’autorisation de décaissement supplémentaire pour ce [projet / activité / sous-activité] ce trimestre.

Sur la base des projections actuelles, nous pensons qu'il sera possible de couvrir cette pénurie à partir du [Projet / Activité / sous-activité Y] dans l'autorisation de décaissement précédemment attribuée. Nous nous attendons à ce que ces fonds soient disponibles parce que…

*Expliquez pourquoi ces fonds ne devraient plus être nécessaires comme initialement autorisé.*